

2024年度阿拉善左旗巴彦木仁苏木综合行
政执法局
公开报告

目 录

第一部分 单位概况

- 一、主要职能、职责
- 二、单位机构设置及决算单位构成情况
- 三、2024 年度单位主要工作完成情况

第二部分 单位决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、一般公共预算财政拨款项目支出决算情况说明
- 八、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明
- 九、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明

十、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

十一、机关运行经费（公用经费）支出决算情况说明

十二、政府采购支出决算情况说明

十三、国有资产占用情况说明

十四、预算绩效情况说明

第三部分 名词解释

第四部分 决算公开联系方式及信息反馈渠道

第五部分 单位决算表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

七、一般公共预算财政拨款项目支出决算明细表

八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

九、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表

十、财政拨款“三公”经费支出决算表

十一、机关运行经费支出、国有资产占用情况及政府采购支出信息表

第一部分 单位概况

一、主要职能、职责

（一）单位职能

阿拉善左旗巴彦木仁苏木综合行政执法队是阿拉善左旗巴彦木仁苏木管辖的二级事业单位，行使事业单位的职能职责。

（二）单位职责

1、贯彻执行国家、自治区、盟市、旗（区）等相关部门的政策法规，并监督实施。

2、负责公共管理，农、林、牧、水等方面的法律、法规、规章制度。

3、负责协助做好辖区内市容环境卫生的监督、管理工作。

4、负责承担卫生保洁监管，全苏木生活垃圾、餐厨垃圾、建筑垃圾的监管工作。

5、承担党委政府和上级部门交办的其他事项。

二、部门机构设置及决算单位构成情况

1.根据部门职责分工，本部门无内设机构包。本部门无下属单位。

2.从决算单位构成看，纳入本部门决算编制范围的预算单位共计1家，具体包括：

阿拉善左旗巴彦木仁苏木综合执法局。详细情况见表：

序号	单位名称	单位性质
1	阿拉善左旗巴彦木仁苏木综合行政执法局	公益一类事业单位

三、2024年度单位主要工作完成情况

(一) 扎实开展河道“清四乱”整治

严格落实“河（湖）长制”，建立并完善日常巡查巡护机制，及时发现并制止在河滩、河道上的违法违规行为。全年共完成巡查 150 余次，清查并处理河道违规问题 35 处，其中违规取水 2 处，私设零建 9 处，全部限期完成整改。对违法种植河滩地乱象进行整治，河道临水线内禁种高杆农作物，查处违规种植高杆作物 4 处，督促种植户自行清除，下发各类宣传资料 160 余份。

(二) 加大违法、违规查处力度,确保执法工作有序推进

一是加大执法区域内违规堆地执法力度,全年共完成巡查 85 余次,查处未经许可私自开地人员 5 人次,登记暂时保存车辆 3 台次,下发限期整改通知书 12 份。

二是抓好苏木辖区内的人居环境整治,加大对辖区内乱堆乱放行为的整治,对国堤沿线清理垃圾 8 余次,苏木辖区沿线运输车辆整治,督促东豪合作社做好辖区环卫保洁工作。

(三) 开展禁烧秸秆专项治理工作

我局积极开展开展禁烧秸秆专项治理工作：一是采取堵疏结合的方式，利用皮卡车外出执法等多种方式广泛宣传焚烧秸秆对环境及人身健康的危害。共发放 160 余份宣传单，出动执法人员 115 人次。二是开展执法行动，对焚烧秸秆现象进行联合集中整治，一经发现严格查处，坚决做好违法管控，确保大气污染防治举措落实到位。

(四) 推进 12345 市民服务热线等举报件办理工作

群众事，无小事，为落实“接诉即办”为民服务精神，我局及时办理各渠道来源举报件，2023 年共办理 12345 市民服务热线举报件 10 件，村民电话举报件 32 件，基本做到了及时、有效的回复。

(五) 以案促法夯实业务基础。

定期开展执法业务培训，挑选具有典型性的执法办案案例，通过互阅案卷、对标优秀案卷、列明问题清单的方式，寻求执法办案新办法、新突破，进一步补短板强弱项，吃透法律法规，提升办案质量。围绕执法办案难点痛点问题，咨询专业律师，提升专业理论、实践优势，优化办案流程、避免法律风险、预防执法纠纷。

第二部分 单位决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

阿拉善左旗巴彦木仁苏木综合行政执法局 2024 年度收入、支出决算总计均为 66.37 万元。与年初预算相比，收、支总计各增加 11.65 万元，增长 21.29%，变动原因：工作人员变动；与上年决算相比，收、支总计各增加 8.21 万元，增长 14.12%。其中：

（一）收入决算总计 66.37 万元。包括：

1. 本年收入决算合计 66.37 万元。与上年决算相比，增加 8.21 万元，增长 14.12%，变动原因：工作人员变动。

2. 使用非财政拨款结余（含专用结余） 0 万元。与上年决算相比，增加 0 万元，增长 0%，变动原因：不存在此项内容。

3. 年初结转和结余 0 万元。与上年决算相比，增加 0 万元，增长 0%，变动原因：不存在此项内容。

（二）支出决算总计 66.37 万元。包括：

1.本年支出决算合计 66.37 万元。与上年决算相比,增加 8.21 万元,增长 14.12%,变动原因:工作人员变动。

2.结余分配 0 万元。结余分配事项:无。与上年决算相比,增加 0 万元,增长 0%,变动原因:无。

3.年末结转和结余 0 万元。结转和结余事项:无。与上年决算相比,增加 0 万元,增长 0%,变动原因:无。

二、收入决算情况说明

阿拉善左旗巴彦木仁苏木综合行政执法局 2024 年度本年收入决算合计 66.37 万元,其中:

本年一般公共预算财政拨款收入 66.37 万元,占 100.00%;

本年政府性基金预算财政拨款收入 0 万元,占 0%;

本年国有资本经营预算财政拨款收入 0 万元,占 0%;

本年上级补助收入 0 万元,占 0%;

本年事业收入 0 万元,占 0%;

本年经营收入 0 万元,占 0%;

本年附属单位上缴收入 0 万元,占 0%;

本年其他收入 0 万元,占 0%。

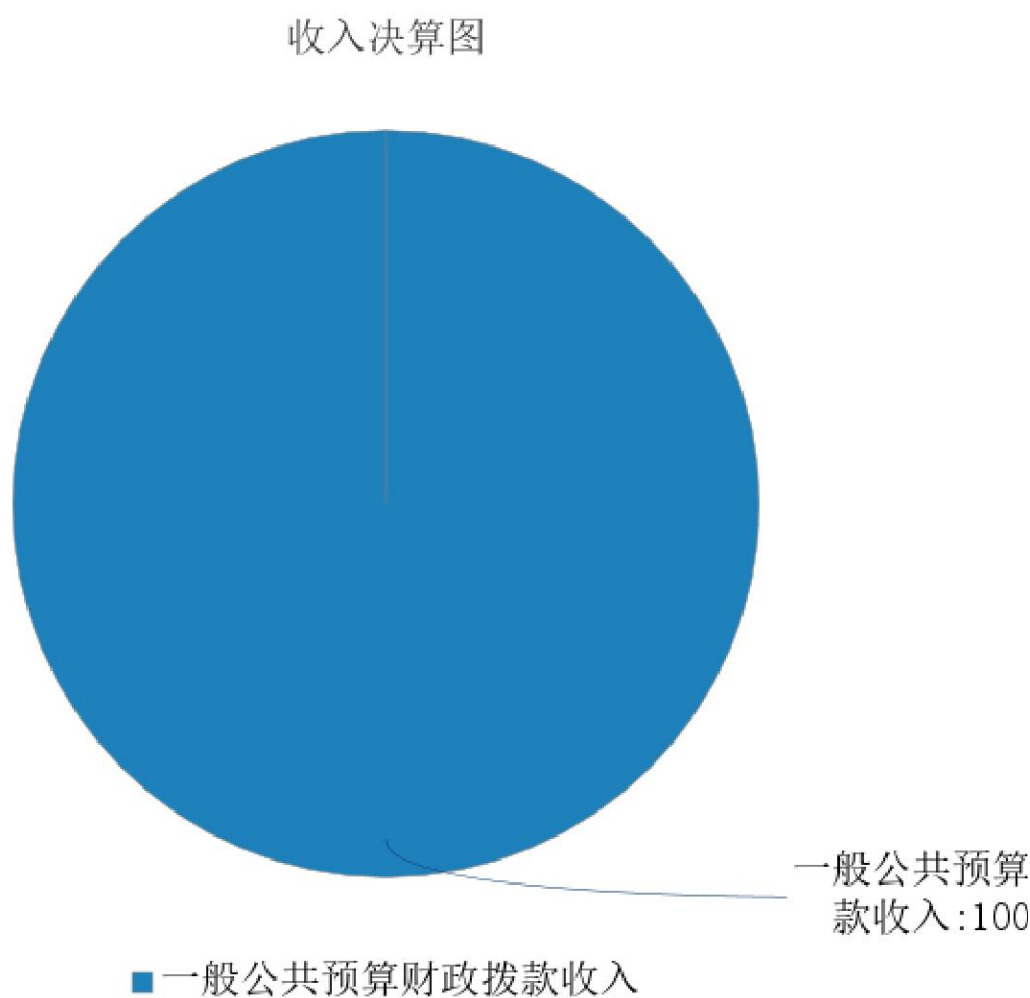


图 1.收入决算图

三、支出决算情况说明

阿拉善左旗巴彦木仁苏木综合行政执法局 2024 年度本年支出决算合计 66.37 万元，其中：

本年基本支出 66.37 万元，占 100.00%；

本年项目支出 0 万元，占 0%；

本年上缴上级支出 0 万元，占 0%；

本年经营支出 0 万元，占 0%；

本年对附属单位补助支出 0 万元，占 0%。

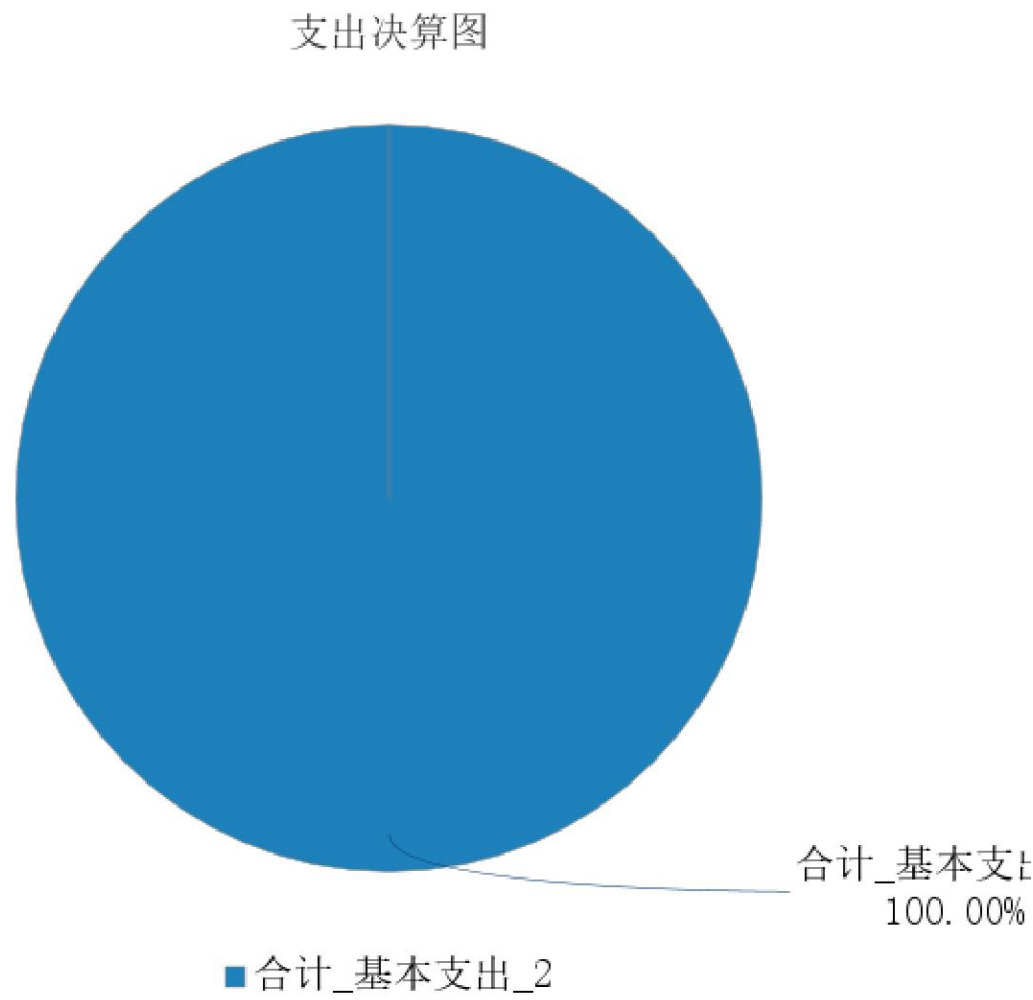


图 2.支出决算图

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

阿拉善左旗巴彦木仁苏木综合行政执法局 2024 年度财政拨款收入、支出决算总计均为 66.37 万元，与年初预算相比，收、支总计各增加 11.65 万元，增长 21.29%，变动原因：工作人员变动；与上年决算相比，收、支总计各增加 8.21 万元，增长 14.12%，变动原因：工作人员变动。

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

阿拉善左旗巴彦木仁苏木综合行政执法局 2024 年度一般公共预算财政拨款支出决算 66.37 万元。与年初预算 54.72 万元相比，完成年初预算的 121.29%。其中：

（一）社会保障和就业支出（208 类）

社会保障和就业支出（208 类）决算数为 11.91 万元，与年初预算相比增加 3.1 万元。其中：

1. 行政事业单位养老支出（05 款）事业单位离退休（02 项）。年初预算 0 万元，支出决算 1.29 万元，完成年初预算的 100%。决算数与年初预算数的差异原因：工作人员变动。

2. 行政事业单位养老支出（05 款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（05 项）。年初预算 5.71 万元，支出决算 8.50 万元，完成年初预算的 148.86%。决算数与年初预算数的差异原因：工作人员变动。

3. 行政事业单位养老支出（05 款）机关事业单位职业年金缴费支出（06 项）。年初预算 2.86 万元，支出决算 1.22 万元，完成年初预算的 42.65%。决算数与年初预算数的差异原因：工作人员变动。

4.行政事业单位养老支出（99 款）其他社会保障和就业支出（99 项）。年初预算 0.25 万元，支出决算 0.89 万元，完成年初预算的 356%。决算数与年初预算数的差异原因：工作人员变动。

(二) 卫生健康支出 (210 类)

卫生健康支出（210 类）决算数为 2.57 万元，与年初预算相比增加 0.33 万元。
其中：

1. 行政事业单位医疗（11 款）事业单位医疗（02 项）。年初预算 2.24 万元，支出决算 2.57 万元，完成年初预算的 114.73%。决算数与年初预算数的差异原因：工作人员变动。

(三) 住房保障支出 (221 类)

住房保障支出（221 类）决算数为 4.89 万元，与年初预算相比增加 0.61 万元。
其中：

1. 住房改革支出（02 款）住房公积金（01 项）。年初预算 4.28 万元，支出决算 4.89 万元，完成年初预算的 114.25%。决算数与年初预算数的差异原因：工作人员变动。

(四) 城乡社区支出 (212 类)

城乡社区支出（212 类）决算数为 47 万元，与年初预算相比增加 7.61 万元。
其中：

1. 城乡社区管理事务（01 款）城管执法（04 项）。年初预算 39.39 万元，支出决算 47 万元，完成年初预算的 119.31%。决算数与年初预算数的差异原因：工作人员变动。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

阿拉善左旗巴彦木仁苏木综合行政执法局 2024 年度一般公共预算财政拨款基本支出决算 66.37 万元，其中：

（一）人员经费 61.87 万元。主要包括：基本工资 13.07 万元、津贴补贴 11.83 万元、奖金 2.04 万元、绩效工资 9.71 万元、机关事业单位基本养老保险缴费 8.50 万元、职业年金缴费 1.22 万元、职工基本医疗保险缴费 2.57 万元、其他社会保障缴费 0.25 万元、住房公积金 4.89 万元、其他工资福利支出 6.49 万元、退休费 1.29 万元。

（二）公用经费 4.50 万元。主要包括：办公费 0.52 万元、差旅费 0.04 万元、维修（护）费 0.04 万元、福利费 0.06 万元、其他交通费用 3.84 万元。

七、一般公共预算财政拨款项目支出决算情况说明

阿拉善左旗巴彦木仁苏木综合行政执法局 2024 年度一般公共预算财政拨款项目支出决算 0 万元，其中：

（一）工资福利支出 0 万元。

（二）商品和服务支出 0 万元。

（三）资本性支出 0 万元。

八、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

(一) 财政拨款“三公”经费支出总体情况说明。

阿拉善左旗巴彦木仁苏木综合行政执法局 2024 年度财政拨款“三公”经费全年预算 0 万元，支出决算 0 万元，完成预算的 0%。其中：因公出国（境）费全年预算 0 万元，支出决算 0 万元，完成预算的 0%；公务用车购置及运行维护费全年预算 0 万元，支出决算 0 万元，完成预算的 0%；公务接待费全年预算 0 万元，支出决算 0 万元，完成预算的 0%。2024 年度一般公共预算财政拨款“三公”经费全年预算 0 万元，支出决算 0 万元，与预算差异原因：不存在此项内容。

(二) 财政拨款“三公”经费支出具体情况说明。

阿拉善左旗巴彦木仁苏木综合行政执法局 2024 年度财政拨款“三公”经费支出 0 万元。因公出国（境）费支出 0 万元，占 0%；公务用车购置及运行维护费支出 0 万元，占 0%；公务接待费支出 0 万元，占 0%。其中：

1.因公出国（境）费支出 0 万元，全年出国（境）团组 0 个，累计 0 人次。与上年决算相比，增加 0 万元，增长 0%，变动原因：不存在此项内容。

2.公务用车购置及运行维护费支出 0 万元。其中：

(1) 公务用车购置支出 0 万元。本年度使用财政拨款购置公务用车 0 辆，开支内容：无。与上年决算相比，增加 0 万元，增长 0%，变动原因：不存在此项内容。

(2) 公务用车运行维护费支出 0 万元。公务用车运行维护费主要用于按规定保留的公务用车的燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出。截

至 2024 年 12 月 31 日，使用财政拨款开支的公务用车保有量为 0 辆。与上年决算相比，增加 0 万元，增长 0%，变动原因：不存在此项内容。

3.公务接待费支出 0 万元。其中：国内公务接待支出 0 万元，接待 0 批次，0 人次，开支内容：无；国（境）外公务接待支出 0 万元，接待 0 批次，0 人次，开支内容：无。与上年决算相比，增加 0 万元，增长 0%，变动原因：不存在此项内容。

九、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明

阿拉善左旗巴彦木仁苏木综合行政执法局 2024 年度政府性基金预算财政拨款支出决算 0 万元。与上年决算相比，增加 0 万元，增长 0%，变动原因：本年无政府性基金预算财政拨款收、支、余。

十、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

阿拉善左旗巴彦木仁苏木综合行政执法局 2024 年度国有资本经营预算财政拨款支出决算 0 万元。与上年决算相比，增加 0 万元，增长 0%，变动原因：本年无政府性基金预算财政拨款收、支、余。

十一、机关运行经费（公用经费）支出决算情况说明

阿拉善左旗巴彦木仁苏木综合行政执法局 2024 年度公用经费支出决算 4.50 万元，与上年决算相比，增加 2.10 万元，增长 87.68%，变动原因：工作人员变动。

其中，机关运行经费支出决算 0 万元。比上年决算相比，增加 0 万元，增长 0%，变动原因：我单位类型为公益一类单位，无机关运行经费支出。

十二、政府采购支出决算情况说明

阿拉善左旗巴彦木仁苏木综合行政执法局 2024 年度政府采购支出总额 0 万元，其中：政府采购货物支出 0 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 0 万元。政府采购授予中小企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0.00%，其中：授予小微企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%；货物采购授予中小企业合同金额占货物支出金额的 0.00%，工程采购授予中小企业合同金额占工程支出金额的 0.00%，服务采购授予中小企业合同金额占服务支出金额的 0%。

十三、国有资产占用情况说明

阿拉善左旗巴彦木仁苏木综合行政执法局 截至 2024 年 12 月 31 日，本部门（单位）共有车辆 0 辆，其中：副部（省）级及以上领导用车 0 辆、主要负责人用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部服务用车 0 辆，其他用车 0 辆；单价 100 万元（含）以上的设备（不含车辆） 0 台（套）。

十四、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况。

阿拉善左旗巴彦木仁苏木综合行政执法局 根据预算绩效管理要求组织对 2024 年一般公共预算项目支出全面开展绩效自评，其中一级项目 0 个，二级项目个，共涉及资金 0 万元，占一般公共预算项目支出总额的 0%；

（二）单位决算中项目绩效自评结果。

阿拉善左旗巴彦木仁苏木综合行政执法局 2024 年度在决算中反映 0 个一般公共预算项目，以及 0 个政府性基金项目，共 0 个项目的绩效自评结果。

(三) 单位项目绩效评价结果。

2024 年阿拉善左旗巴彦木仁综合行政执法局部门开展部门绩效评价未抽选本单位项目

第三部分 名词解释

一、财政拨款收入：从同级财政部门取得的各类财政拨款，包括一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款、国有资本经营预算财政拨款。

二、上级补助收入：指事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

三、财政专户管理教育收费：指缴入财政专户、实行专项管理的高中以上学费、住宿费、高校委托培养费、函大、电大、夜大及短训班培训费等教育收费。

四、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入。

五、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

六、附属单位上缴收入：指事业单位取得附属独立核算单位按照有关规定上缴的收入。

七、其他收入：取得的除上述财政拨款收入、上级补助收入、事业收入、经营收入、附属单位上缴收入等以外的各项收入。

八、使用非财政拨款结余（含专用结余）：指事业单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余弥补收支差额的金额，以及使用专用结余安排支出的金额。

九、年初结转和结余：指单位上年结转本年使用的基本支出结转、项目支出结转和结余、经营结余。

十、结余分配：指单位按规定缴纳企业所得税以及从非财政拨款结余或经营结余中提取各类结余的情况。

十一、年末结转和结余资金：指单位结转下年的基本支出结转、项目支出结转和结余、经营结余。

十二、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务所发生的支出，包括人员经费和公用经费。

十三、项目支出：指在为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的支出。

十四、上缴上级支出：指事业单位按照财政部门和主管部门的规定上缴上级单位的支出。

十五、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十六、对附属单位补助支出：指事业单位用财政拨款收入之外的收入对附属单位补助发生的支出。

十七、“三公”经费：指部门（单位）用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映部门（单位）

公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行维护费反映部门（单位）公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）以及按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映部门（单位）按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）费用。

十八、机关运行经费：指行政单位和参照公务员法管理的事业单位财政拨款基本支出中的公用经费支出，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费及其他费用等。

第四部分 决算公开联系方式及信息反馈渠道

本单位决算公开信息反馈和联系方式：

联系人：魏国萍 联系电话：0483-8763451

第五部分 单位决算表

见附件。