

部门绩效评价报告

一、基本情况

(一) 项目概况。2022年应自治区优化营商环境整改要求，陆续建成上线招标投标异议和投诉系统以及信用信息主体库系统，同时远程异地评标的常态化导致阿拉善盟公共资源交易系统维护服务的成本进一步加大，为保证阿拉善盟公共资源电子交易系统高效平稳运行，提升系统维护服务质量，拟由盟旗两级分级承担部分运营维护费用，具体金额为每年每个分中心5万元整。

(二) 项目绩效目标。保障高新区公共资源电子交易系统高效平稳运行，提升系统维护服务质量。

二、绩效评价工作开展情况

2023年，我局投入公共资源交易系统运行经费5万元，实际支出5万元。主要用于阿拉善盟公共资源交易系统维护服务。

公共资源交易系统维护服务可以充分保障区域内公共资源交易公平、高效、透明实施，进一步提升公共资源交易服务质量。我局充分认识开展财政支出绩效评价工作的必要性和重要性，加强对财政项目支出绩效评价工作的组织领导。注重财务室与项目用款股室的沟通协调，及时掌握项目进展情况、资金使用情况，确保资金有序使用。围绕资金使用、资源配置、项目管理等方面，客观分析项目的产出与效果，科学进行绩效评价，不断提升资金管理水平。

我局高度重视对项目经费的管理使用，一是制定了财务管理制度。明确财务管理原则、经费开支审批程序、各项支出的开支范围及开支标准，保证工作经费的合规使用。二是重大支出项目经局党组会议研究决定。对涉及全局的大额资金使用等事项均报党组会议讨论决定，及时落实主要负责人不直接分管

财务等工作的规定。三是严格支出范围。严格按照规定的用途使用资金，不存在扩大或改变开支范围的问题。

同时，为公共资源交易工作质量，规范项目资金支出，我局始终高度重视公共资源交易平台运行维护，采取多种举措，保障系统平台高效使用。一是积极对接完善平台服务功能。二是加强与系统技术人员沟通，及时解决运行中存在的问题。三是加强系统学习培训，引导各方主体高效使用。

三、综合评价分析情况及评价结论（可参照项目自评表设定评价指标并评分）

根据年初设定的绩效目标，公共资源交易工作运行费用项目绩效自评得分为100分，评价等级为优。项目全年预算数为5万元，执行数为5万元，完成预算的100%。具体如下表：

项目名称		公共资源交易工作运行费用									
主管部门		阿拉善高新技术产业开发区（乌斯太镇）行政审批和政务服务局（部门）				实施单位		阿拉善高新技术产业开发区（乌斯太镇）行政审批和政务服务局			
项目资金 （万元）		年初预算数	全年预算数		全年执行数		分值	执行率（%）		得分	
	年度资金总额	5.00	10.00		10.00		10	100.00		10	
	其中：财政拨款	5.00	5.00		5.00		—	100.00		—	
	上年结转资金	0.00	5.00		5.00		—	100.00		—	
	其他资金	0.00	0		0.00		—	0		—	
年度总体目标		预期目标					实际完成情况				
		保障高新区公共资源电子交易系统高效平稳运行，提升系统维护服务质量。					保障高新区公共资源电子交易系统高效平稳运行，提升系统维护服务质量。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标方向	年度指标值	实际完成值	计量单位	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
绩效指标	产出指标	数量指标	维护系统数量	正向	等于	1	0	个	15	15	
		质量指标	达标率	正向	大于等于	100	0	%	15	15	
		时效指标	按时完成率	定性		及时	100%		20	20	

效益指标	社会效益	提供服务能力有所提升	正向	大于等于	80	80	%	15	15	
	可持续影响	长期维护机制健全性	定性		健全	完善机制		15	15	
满意度指标	服务对象满意度	专家满意度	正向	小于等于	100	0	%	10	10	
总分								100	100	

四、绩效评价指标分析（结合评价指标体系进行分析）

2016年8月以来，阿拉善盟建成上连国家和自治区、终端覆盖旗(区)的信息化交易服务平台，并承担每年数十万元的运行维护费。根据2022年阿拉善盟公共资源交易中心《关于由盟旗交易中心分级承担公共资源交易系统运维费的函》（阿公资函字〔2022〕48号）要求，为保证阿拉善盟公共资源电子交易系统高效平稳运行，提升系统维护服务质量，拟由盟旗两级分级承担部分运营维护费用，具体金额为每年每个分中心5万元整。2023年，阿拉善高新技术产业开发区公共资源交易分中心组织建设工程项目7项，其中远程异地评标6项，充分发挥远程异地评标在专家资源共享、评标过程高效、事中事后监管便利等方面的积极作用。

五、主要经验及做法、存在的问题及原因分析

通过项目实施，我局充分认识开展财政支出绩效评价工作的必要性和重要性，加强对财政项目支出绩效评价工作的组织领导。注重财务室与项目用款股室的沟通协调，及时掌握项目进展情况、资金使用情况，确保资金有序使用。围绕资金使用、资源配置、项目管理等方面，客观分析项目的产出与效果，科学进行绩效评价，不断提升资金管理水平。暂不存在相关问题。

六、有关建议

强化对公共资源交易股室及各招标部门业务人员系统操作培训，规范系统流程操作，保证招投标各环节合法合规，营造公平、透明、高效的阳光交易环境。

七、其他需说明的问题

无。